1. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารที่ได้รับจากคณะกรรมการฯ ก่อนลงนามรับเอกสารจากสำนักงานคณะกรรมการฯ หรือภายใน ๑ วันทำการภายหลังได้รับเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งคำถาม ข้อโต้แย้ง และคำชี้แจง ภายใน ๑ วันหลังการได้รับเอกสาร ก่อนทำการลงนามหรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตอบการรับเอกสาร ภายหลังการลงนามหรือตอบรับเอกสารจากผู้วิจัยหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย ถือว่าท่านยอมรับว่าเอกสารที่คณะกรรมการฯ ออกให้มีความถูกต้องสมบูรณ์
2. การดำเนินการของผู้วิจัย:

๒.๑ ส่งข้อมูลเพิ่มเติมและเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบแฟ้ม electronic ทั้ง pdf และ word file มาที่ E-mail: [BIInstitutional@bumrungrad.com](mailto:BIInstitutional@bumrungrad.com) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้ เพื่อนำส่งให้กรรมการฯ พิจารณา

๒.๒ กรณีมีข้อสงสัย ข้อทักท้วง หรือข้อขัดข้อง ผู้วิจัยต้องติดต่อกลับมาที่สำนักงานคณะกรรมการฯภายในระยะเวลา ๑ วันทำการหลังจากได้รับเอกสารฉบับนี้

๒.๓ ท่านสามารถติดต่อสอบถามและ/หรือขอรับการปรึกษาได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการพิจารณาการวิจัยประจำสถาบัน โรงพยาบาลบำรุงราษฏร์ อินเตอร์เนชั่นแนล   
ชั้น ๑๔ อาคาร C (บำรุงราษฎร์ทาวน์เวอร์) ตั้งอยู่ที่ ๓๓ ซอย ๓ (นานาเหนือ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๐๑๑-๔๑๕๖, ๐๒-๐๑๑-๔๑๕๗   
E-mail: [BIInstitutional@bumrungrad.com](mailto:BIInstitutional@bumrungrad.com)